



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 23 czerwca 2015 r.

Poz. 2239

Elektronicznie podpisany przez:
Małola Katarzyna Porczyńska
Data: 2015-06-23 11:47:30

UCHWAŁA NR X/75/2015 RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE

z dnia 19 maja 2015 r.

w sprawie zmiany nazwy Centrum Kultury i Promocji Gminy w Barczewie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. 2013 r. 594) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j. t. Dz. U. z 2012 r. 406) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Wyłącza się z zakresu działania Centrum Kultury i Promocji Gminy w Barczewie zadania związane z promocją Gminy, turystyką i rekreacją. Zadania te przenosi się do zakresu działania Urzędu Miejskiego w Barczewie wraz z pracownikami Centrum, którzy zachowują uprawnienia wynikające ze stosunku pracy na podstawie art. 23¹ kodeksu pracy.

§ 2. Centrum Kultury i Promocji Gminy w Barczewie otrzymuje nazwę „**Centrum Kulturalno-Biblioteczne**” w Barczewie.

§ 3. Nadaje się statut Centrum Kulturalno-Bibliotecznemu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 5. Traci moc uchwała nr XLII/273/13 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 17 czerwca 2013 r. w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Centrum Kultury i Promocji Gminy w Barczewie.

§ 6. § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Maciejewski

Załącznik
do Uchwały Nr X/75/2015
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 19 maja 2015 r.

**Statut
Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Barczewie**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej.

§ 2. Centrum działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedn. z 2012 r. Dz. U. Nr 406),
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. jedn. z 2012 r. Dz. U. Nr 642)
3. Niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Centrum jest miasto Barczewo.

2. Terenem działania Centrum jest obszar Gminy Barczewo.

3. W celu pełnej realizacji zadań statutowych Centrum może prowadzić swoją działalność na obszarze kraju i poza jego granicami.

§ 4. 1. W skład Centrum wchodzi:

- a) Dom Kultury w Barczewie,
- b) Miejska Biblioteka Publiczna w Barczewie,
- c) Świetlice wiejskie z punktami bibliotecznymi w Barczewku, Bartołtach Wielkich, Jedzbarku, Lamkowie, Niedźwiedziu, Nikielkowie, Ramsowie, Wipsowie,
- d) Salon Muzyczny im. Feliksa Nowowiejskiego w Barczewie.

§ 5. 1. Organizatorem Centrum jest Gmina Barczewo.

2. Centrum wpisane jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Barczewa.
3. Centrum posiada osobowość prawną.

**Rozdział 2.
CELE I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. Celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców Gminy oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą, a także pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenia jej wartości. Centrum realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania kultury, wychowania i edukacji.

§ 7. Do zadań Centrum należy także koordynacja działań w zakresie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych na terenie Gminy, w tym organizowanych przy udziale innych podmiotów.

§ 8. Do podstawowych zadań statutowych Centrum należy:

- 1) Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
- 2) Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką.
- 3) Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
- 4) Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.
- 5) Współpraca w zakresie opieki nad obiektami i miejscami pamięci narodowej.

6) Zapewnienie mieszkańcom Gminy dogodnego dostępu do zbiorów bibliotecznych i popularyzacja czytelnictwa.

7) Podejmowanie działań proekologicznych.

§ 9. 1. Podstawowe zadania realizowane są w szczególności poprzez:

Dom Kultury:

1. Organizację imprez artystycznych i rozrywkowych.
2. Inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze.
3. Organizację targów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli, projekcji filmowych i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny.
4. Organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań.
5. Wspieranie imprez gminnych organizowanych przez inne podmioty i amatorskiego ruchu artystycznego.
6. Wspieranie i promocja zespołów muzycznych, rodzimego rękodzieła, sztuki i folkloru.
7. Wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym.
8. Prowadzenie nauki języków obcych, tańca, gry na instrumentach, plastyki, fotografii i w miarę zapotrzebowania środowiskowego z innych dziedzin.
9. Wspieranie rozwoju społeczeństwa informatycznego w szczególności poprzez organizację nauki obsługi komputera, udostępnianie sprzętu komputerowego do powszechnego korzystania, w tym zapewnienie dostępu do Internetu.
10. Świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, filmowych, plastycznych i innych z zakresu kultury.
11. Prowadzenie impresariatu artystycznego i usług z zakresu imprez kulturalnych i artystycznych.
12. Organizowanie bali i zabaw tanecznych.
13. Prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów i sprzętu technicznego do obsługi imprez i widowisk.
14. Prowadzenie sprzedaży miejscowych dzieł artystycznych, rękodzieła artystycznego i ludowego, bądź pośredniczenie w ich reklamie.
15. **Prowadzenie działalności wydawniczej, w tym redagowanie i prowadzenie gazety samorządowej, folderów, stron www, prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej, w tym galerii dzieł miejscowych artystów.**
16. Inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców Gminy.
17. Inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku dzieci i młodzieży.
18. Współpracę z placówkami oświatowo - wychowawczymi Gminy w zakresie rozwoju kultury i informatyki.
19. Podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej wynikających z potrzeb środowiska lokalnego.
20. Opracowanie i wdrażanie koncepcji aktywizującej społeczeństwo poprzez:
 - współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury celem popularyzacji i wspierania działań kulturalnych Gminy.
 - współpracę z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicy w zakresie aktywności kulturalnej oraz wymianę doświadczeń aktywizujących lokalne społeczności,

- wspieranie i pomoc w realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury, sportu, turystyki i rekreacji.

Miejska Biblioteka Publiczna

Do zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
2. obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, na zewnątrz oraz prowadzenie punktów bibliotecznych, wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb różnych grup czytelniczych, w tym dzieci, młodzieży, dorosłych oraz ludzi starszych i niepełnosprawnych,
3. tworzenie i udostępnianie baz katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
4. prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
5. prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo - badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
6. prowadzenie bezpłatnego punktu dostępu do Internetu,
7. współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami kultury i instytucjami oświatowymi, w tym ze szkołami, przedszkolami w organizacji i prowadzeniu zróżnicowanych form działań w zakresie edukacji kulturalnej, w tym teatralnej, literackiej, artystycznej, rozwijania czytelnictwa, zaspokajania potrzeb oświatowych mieszkańców gminy Barczewo,
8. zapobieganie wykluczeniu społecznemu rodziców małych dzieci, integrowanie i popularyzacja różnych form pracy z dzieckiem wykorzystującej literaturę dziecięcą przez organizację kąciaka dziecięcego dla grupy zabawowej - Klubu Malucha,
9. współpraca z przedstawicielami różnych grup społeczności lokalnej w procesie zapobiegania wykluczeniu osób starszych oraz upowszechnianiu stylu uczenia się przez całe życie przez organizację Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Barczewie,
10. współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta i gminy Barczewo, województwa, Polski w zakresie rozwoju kultury, w tym organizacji wystaw, spotkań autorskich, plenerów artystycznych,
11. prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie rozwoju społeczeństwa informatycznego, ułatwienia osobom starszym korzystania z najnowszych źródeł informacji przez organizowanie kursów podstawowej obsługi komputera i urządzeń wielofunkcyjnych,
12. podejmowanie działań mających na celu podniesienie standardów usług biblioteki, w tym:
 - udział w szkoleniach pracowników bibliotek,
 - poszukiwanie pozabudżetowych źródeł finansowych przez pisanie wniosków projektowych,
 - współpraca z przedstawicielami różnych grup społeczności lokalnej w realizacji projektów.

Salon Muzyczny im. Feliksa Nowowiejskiego

- 1) Popularyzowanie muzyki Feliksa Nowowiejskiego,
- 2) Prowadzenie biblioteki repertuarowej,
- 3) Organizowanie koncertów, przeglądów, konkursów, festiwali,
- 4) Inspirowanie różnorodnych form upowszechniania amatorskiego ruchu muzycznego,
- 5) Upowszechnianie kultury muzycznej w środowisku lokalnym,
- 6) Organizacja wystaw, spotkań autorskich, spotkań z ciekawymi ludźmi,
- 7) Podejmowanie i realizowanie inicjatyw twórczych, organizacyjnych i wydawniczych
- 8) Wspieranie i promowanie amatorskiego ruchu artystycznego lokalnych twórców i działaczy kultury środowisk kulturalnych w szczególności uzdolnionej młodzieży,

- 9) Gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych,
- 10) Inwentaryzowanie, katalogowanie i opracowywanie zgromadzonych eksponatów i materiałów dokumentacyjnych,
- 11) Przechowywanie zgromadzonych eksponatów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych,
- 12) Opracowywanie materiałów do przygotowania katalogów, przewodników, wystaw i wydawnictw popularnonaukowych,
- 13) Współpraca z innymi instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami społecznymi oraz z zainteresowanymi współpracą instytucjami, w szczególności szkołami.

§ 10. Miejska Biblioteka Publiczna wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega nadzorowi merytorycznemu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

§ 11. Świetlice wiejskie z Punktami bibliotecznymi mogą podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 12. Zadania i szczegółowy zakres działania biblioteki i punktów bibliotecznych określa szczegółowo regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w porozumieniu z kierownikiem Biblioteki.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I NADZÓR

§ 13. 1. Centrum zarządza Dyrektor i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Burmistrz Barczewa na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora Centrum wykonuje Burmistrz Barczewa.

§ 14. 1. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Dyrektor odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Centrum.

3. Dyrektor Centrum pełni funkcję Redaktora Naczelnego lokalnej Gazety Samorządowej lub jej odpowiednika.

§ 15. 1. Dyrektor jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum samodzielnie.

2. Do składania w imieniu Centrum oświadczeń woli w sprawach finansowych, w tym zobowiązań Centrum, wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego.

§ 16. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum wykonuje Burmistrz Barczewa.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką pełni Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

§ 17. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Barczewa oraz działających w Centrum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 18. 1. Dyrektor Centrum może za zgodą Burmistrza Barczewa powołać społeczną Radę Programową, jako swój organ doradczy.

2. Na okres organizacji festiwalu dyrektor Centrum może za zgodą Burmistrza Barczewa powołać dyrekcję festiwalu.

Rozdział 4. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 19. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawach:

- o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- o rachunkowości,
- o finansach publicznych

2. Majątek Centrum może być wykorzystywany wyłącznie do celów wynikających z zakresu działalności statutowej.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi dyrektor Centrum i w zakresie mu powierzonym główny księgowy.

§ 20. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi plan finansowy sporządzony przez dyrektora wspólnie z kierownikiem biblioteki, w części dotyczącej działalności bibliotecznej, w oparciu o wysokość dotacji organizatora i planowane przychody.

§ 21. 1. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą z:

- 1) rocznej dotacji Gminy,
- 2) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności w tym również działalności gospodarczej i sprzedaży majątku ruchomego,
- 3) darowizn i zapisów osób fizycznych i prawnych,
- 4) innych źródeł

2. Burmistrz Barczewa przekazuje Centrum roczną dotację na podstawie umowy, która w szczególności określa:

- 1) wysokość dotacji oraz cel lub opis rzeczowego zadania, na którego realizację jest ona przekazywana,
- 2) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu nie wykorzystanej części dotacji.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Statut Centrum nadaje Rada Miejska w Barczewie.

§ 23. Rada Miejska w Barczewie może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Centrum na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o bibliotekach.

§ 24. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.