

**ZARZĄDZENIE NR 2/09**  
**BURMISTRZA BARCZEWA**  
**z dnia 7 stycznia 2009 roku**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Barczewie**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm./ oraz art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminy /Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ zarządzam co następuje:

**§1**

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Barczewie zwaną dalej „Komisją”.
2. Skład osobowy Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Barczewie (powołany na okres od 02.01.2009r. do 31.12.2009r.):
  - arch. Anna Łukaszewicz-Paczkowska –przewodnicząca
  - arch. Mirosław Wajcovicz
  - arch. Jaropełk Lewicki – wiceprzewodniczący
  - mgr inż. Krzysztof Kasprowicz
  - inż. Grzegorz Wieczorek
3. Organizację oraz tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§2**

1. Zobowiązuje się Kierownika Wydziału Budownictwa i Inwestycji Komunalnych Urzędu Miejskiego w Barczewie do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.
2. Upoważnia się Kierownika Wydziału Budownictwa i Inwestycji Komunalnych Urzędu Miejskiego w Barczewie do przedstawienia Komisji wykazów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o pozwoleniu na budowę a na wniosek Komisji także niezbędnej dokumentacji.

**§3**

1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Barczewo.
2. Zasady wynagrodzenia za pracę w Komisji określa **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

**§4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Budownictwa i Inwestycji Komunalnych Urzędu Miejskiego w Barczewie.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*Lech Jan Nitkowski*

**REGULAMIN PRACY**  
**GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTOICZNEJ W**  
**BARCZEWIE**

**§1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Barczewa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego Wójta/Burmistrza/Prezydenta innej gminy na mocy porozumienia zawartego przez Burmistrza Barczewa z odpowiednim Wójtem/Burmistrzem/Prezydentem.
3. Komisja powołana jest do:
  - opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składanych wniosków do tych opracowań,
  - opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
  - opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm./ oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
4. Udział w posiedzeniach Komisji członków rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe urbanistów i architektów jest odpłatne na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Zarządzenia 2/09 Burmistrza Barczewa z dnia 07.01.2009r. i podpisaniu odrębnej umowy zlecenia.

**§2**

1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym, co najmniej połowę składu Komisji stanowią osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
2. Burmistrz Barczewa powołuje i odwołuje członków Komisji oraz wyznacza Przewodniczącego Komisji. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie wybierają Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.
3. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami zespołu autorskiego rozpatrywanych przez Komisję opracowań.
4. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek: zainteresowanego, strony rekomendującej, tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego, a także w przypadku uchylenia się od uczestnictwa w pracach Komisji.

5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń i opinii z posiedzenia Komisji.
6. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń.
7. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza Barczewa do zaopiniowania. Opinie po zatwierdzeniu przez Burmistrza są ostateczne.

### §3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Miejskiego w Barczewie i jednostek podległych, Urzędów Gmin, z którymi zawarto stosowne porozumienia oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

### §4

Tematykę i terminy posiedzeń-uwzględniając zgłoszone potrzeby oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, informując o tym Burmistrza Barczewa.

### §5

1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, proponuje specjalistów do wykonania stosownych projektów opinii i ekspertyz, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.
2. Do opracowania opinii lub ekspertyz typuje się specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji, informując o tym Burmistrza Barczewa. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyz zawiera Burmistrz.
3. Opracowanie na piśmie opinii lub ekspertyzy powinny być przedłożone Burmistrzowi Barczewa w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

### §6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

### §7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.

## §8

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.
2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
3. Protokół powinien zawierać opinię końcową Komisji zredagowaną w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

## §9

Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego Komisji.

## §10

Komisja raz na rok przedstawia Burmistrzowi Barczewa sprawozdanie ze swojej działalności.

BURMISTRZ  
*Lech Jan Nitkowski*

Załącznik Nr 2  
Do Zarządzenia Nr 2/09  
Burmistrza Barczewa  
z dnia 07.01.2009 roku.

**ZASADY WYNAGRODZENIA**  
**CZŁONKÓW KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTOICZNEJ W**  
**BARCZEWIE**

1. Kwota wynagrodzenia brutto należna członkom Komisji (za wyjątkiem członków Komisji będących pracownikami Urzędu Miejskiego) za opinię o miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wynosi:
  - a) dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego powierzchnię do 10ha – 400zł
  - b) dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego powierzchnię od 10ha do 100ha – 600zł
  - c) dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego powierzchnię powyżej 100ha – 900zł

W/w kwoty wynagrodzenia obejmują również koszty dojazdu na posiedzenie Komisji.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 płatne będzie na podstawie umowy zlecenie zawartej z poszczególnymi członkami Komisji nie będącymi pracownikami Urzędu Miejskiego w Barczewie.

BURMISTRZ

*Lech Jan Nitkowski*