

ZAPYTANIE OFERTOWE NR GNR.271.2.2018

dotyczy wyłonienia wykonawcy do obsługi geodezyjnej Gminy Barczewo w roku 2018

I. ZAMAWIAJACY:

Gmina Barczewo z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11- 010 Barczewo, REGON: 510743574, NIP: 739-38-44-890

Tel. 89 514 48 39, faks 89 514 85 62

Adres e-mail: wiesia@barczewo.pl

Strona internetowa: www.barczewo.bip.net.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek – piątek 7.00 – 15.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna Gminy Barczewo w roku 2018 w zakresie realizacji zadań polegających na:

1. Opracowanie bądź aktualizacja mapy dla celów projektowych (opracowanie danych w formie analogowej w 1 egzemplarzu oraz w wersji cyfrowej) z uwzględnieniem:
 - a) opracowania pierwszego 0,5 hektara przy nowym pomiarze,
 - b) opracowania każdego następnego 0,5 hektara przy nowym pomiarze
 - c) opracowania pierwszego 0,5 hektara przy aktualizacji mapy
 - d) opracowania każdego następnego 0,5 hektara przy aktualizacji mapy
2. Podział nieruchomości (z decyzją) wraz ze sporządzaniem dokumentacji do czynności prawnych w jednym egzemplarzu oraz stabilizacją punktów granicznych znakami trwałymi (słupki betonowe), z uwzględnieniem:
 - a) podziału na dwie pierwsze nowo wydzielone działki,
 - b) na kolejne wydzielane działki.
3. Podział nieruchomości rolnej (bez decyzji) wraz ze sporządzaniem dokumentacji do czynności prawnych w jednym egzemplarzu oraz stabilizacją punktów granicznych znakami trwałymi (słupki betonowe), z uwzględnieniem:
 - a) podziału na dwie pierwsze nowo wydzielone działki,
 - b) na kolejne wydzielane działki.
4. Rozgraniczenie nieruchomości wraz ze sporządzaniem dokumentacji geodezyjnej do czynności prawnych w jednym egzemplarzu oraz stabilizacją punktów granicznych znakami trwałymi (słupki betonowe), z uwzględnieniem:
 - a) ustalenie dwóch pierwszych punktów,
 - b) oraz kolejnych punktów
5. Wznowienie znaków granicznych wraz ze sporządzaniem dokumentacji geodezyjnej do czynności prawnych w jednym egzemplarzu oraz stabilizacją punktów granicznych znakami trwałymi (słupki betonowe), z uwzględnieniem:
 - a) za pierwszy znak graniczny,
 - b) za następny znak graniczny
6. Aktualizacja danych ewidencji gruntów i budynków dla nieruchomości (w jednym egzemplarzu).
7. Łączenie i podział nieruchomości (z decyzją) wraz ze sporządzaniem dokumentacji do czynności prawnych w jednym egzemplarzu, z uwzględnieniem:
 - a) podziału na dwie pierwsze nowo wydzielone działki,
 - b) na kolejne wydzielane działki.

8. Wykonanie przetyczenia linii granicznej pomiędzy dwoma sąsiednimi punktami granicznymi wraz z oznaczeniem w terenie punktów wyznaczających tyczoną linię.
9. Wykonanie opinii lokalizacji elementów kontrolnych (np. skrzyżka elektryczna, słup energetyczny, studzienka kanalizacyjna, itp.) w jednym egzemplarzu.

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług obejmujących opracowanie bądź aktualizację map dla celów projektowych, podziały nieruchomości (z decyzją lub bez decyzji), rozgraniczenia nieruchomości, wznowienia znaków granicznych, aktualizacje danych ewidencji gruntów i budynków dla nieruchomości, łączenia i podziału nieruchomości, przetyczenia linii granicznej oraz wykonywanie opinii lokalizacji elementów kontrolnych, w ilości do 50% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do wyczerpania przewidzianych na realizację zamówienia środków finansowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2018 r.

IV. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Potencjał kadrowy

Wykonawca wskaże *[załącznik Nr 3 do zapytania]* do wykonania niniejszego zamówienia osobę bądź osoby, w ramach prowadzonej firmy (której przedmiot działalności jest zgodny z przedmiotem zamówienia), którymi dysponować będzie przy realizacji niniejszego zamówienia i które posiadają uprawnienia zawodowe z zakresu 1 – geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz z zakresu 2 – rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

Do wypełnionego załącznika Nr 3 do zapytania należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające, że Wykonawca może dysponować osobą/osobami wskazanymi przez niego do realizacji niniejszego zamówienia, w zakresie umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia oraz
- dokumenty potwierdzające nadanie uprawnień, o których mowa wyżej lub kopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem

2. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać *[załącznik Nr 4 do zapytania]*, że w okresie ostatnich 2 lat przed dniem ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie - wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości łącznej brutto nie niższej niż 30.000,00 zł.

3. Potencjał techniczny i finansowo – ekonomiczny

Wykonawca składa oświadczenie *[załącznik Nr 5 do zapytania]*

4. Wykonawca składa oświadczenie, że nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne [załącznik Nr 6 do zapytania].

5. Wykonawca składa parafowany projekt umowy stanowiący [załącznik Nr 1 do zapytania].

6. Wykonawca składa wypełniony formularz ofertowo – cenowy [załącznik Nr 2 do zapytania]

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że każdy z nich spełnia warunki określone w pkt. IV.1, 4 i łącznie spełniają warunki określone w pkt. IV.2, 3, 5, 6.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt. IV przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W formularzu ofertowo – cenowym *[załącznik Nr 2 do zapytania]* należy podać kwoty netto, podatek VAT i kwoty brutto za każde zadanie wyrażone w PLN, za wykonanie poszczególnego zadania objętego przedmiotem zamówienia, obliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Cena za poszczególne zadania musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert

cena – waga kryterium 100%

$$P_c = \left\{ \sum_{\text{Zadanie Nr 1}} [C(n)/C(b) \times 100] \right. + \left. \sum_{\text{Zadanie Nr 2}} [C(n)/C(b) \times 100 \times 3] \right. + \left. \sum_{\text{Zadanie Nr 3}} [C(n)/C(b) \times 100] \right. +$$

$$\left. \sum_{\text{Zadanie Nr 4}} [C(n)/C(b) \times 100] \right. + \left. \sum_{\text{Zadanie Nr 5}} [C(n)/C(b) \times 100 \times 2] \right. + \left. \sum_{\text{Zadanie Nr 6}} [C(n)/C(b) \times 100] \right. + \left. \sum_{\text{Zadanie Nr 7}} [C(n)/C(b) \times 100] \right.$$

$$\left. \sum_{\text{Zadanie Nr 8}} [C(n)/C(b) \times 100] \right. + \left. \sum_{\text{Zadanie Nr 9}} [C(n)/C(b) \times 100] \right\}$$

C(n) – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C(b) – cena brutto podana w badanej ofercie

Σ – suma poszczególnych składników zadania

P_c – suma punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu (P_c max wynosi 2300 punktów)

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria wyboru.

3. W przypadku upływu 30 – dniowego terminu od daty złożenia ofert, bez rozstrzygnięcia postępowania, złożone oferty przestaną wiązać.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent powinien złożyć ofertę wypełnioną na formularzu ofertowo – cenowym załączonym do niniejszego zapytania [*załącznik Nr 2 do zapytania*], a także:

- a) wykaz osób, którymi w ramach prowadzonej działalności zawodowej dysponuje Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, spełniających warunki, o których mowa w punkcie IV.1. Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 3 do zapytania*. Do wykazu należy dołączyć:
 - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca może dysponować osobą/osobami wskazanymi przez niego do realizacji niniejszego zamówienia, w zakresie umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia oraz
 - dokumenty potwierdzające nadanie uprawnień, o których mowa wyżej lub kopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem
- b) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 2 lat przed dniem ogłoszenia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie – co najmniej dwóch usług odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości łącznej brutto nie niższej niż 30.000,00 zł. Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego *załącznik Nr 4 do zapytania*.
- c) oświadczenie stanowiące *załącznik Nr 5 do zapytania*.
- d) oświadczenie stanowiące *załącznik Nr 6 do zapytania*.
- e) parafowany przez Wykonawcę projekt umowy stanowiący *załącznik Nr 1 do zapytania*.
- f) pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- g) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wówczas podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów, z załączeniem pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum przez Pełnomocnika.

2. Przygotowanie oferty:

- a) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- b) Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Wykonawca w ofercie może używać wyrazów obcojęzycznych zgodnie z art. 11 ustawy o języku polskim. Wszelkie sformułowania wykraczające poza katalog dopuszczalnych słów w języku obcym będą przyczyną odrzucenia oferty.
- c) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- d) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- e) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- f) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo), z którego jednoznacznie wynika wskazanie odpowiedniej osoby/osób do podpisania oferty.

- g) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego ogłoszenia.
- h) Dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, oraz zawierać wszystkie informacje i dane.
- i) Poprawki, przekreślenia, nadpisanie, etc. w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy i datą.
- j) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane. W treści oferty powinna być informacja o ilości stron.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w nieprzejrzystych (uniemożliwiających odczytanie zawartości), zamkniętych opakowaniach. Opakowanie, np. koperta, powinno być zaadresowane do:

adres: Urząd Miejski w Barczewie
 Plac Ratuszowy 1
 11-010 Barczewo

powiat: olsztyński

województwo: warmińsko – mazurskie

oraz zaopatrzone napisem (dużą, wytłuszczoną czcionką bądź wielkimi literami):

WYKONANIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ GEODEZYJNĄ GMINY BARCZEWO W 2018r.

/NIE OTWIERAĆ W BIURZE OBSŁUGI INTERESANTA/

Na opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Barczewie, pok. Nr 1 – Biuro Obsługi Interesanta – w pon. w godz. 8.00 – 16.00, wt. – pt. w godz. 7.00 – 15.00 lub nadsyłać na adres:

URZĄD MIEJSKI W BARCZEWIE

Plac Ratuszowy 1
11-010 Barczewo

do 14 lutego 2018 r. do godz. 15.00

2. Oferty złożone po w/w terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **15.02.2018 r.**, a o **wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania.**
5. Zamawiający nie organizuje publicznego otwierania ofert.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę. ta jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

X. WARUNKI UMOWY:

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie, w siedzibie Zamawiającego.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **[załącznik Nr 1 do zapytania]**.
3. Zakres i miejsce wykonania poszczególnych zadań będzie zlecane przez Zamawiającego każdorazowo odrębnymi zleceniami na podstawie zawartej umowy (projekt umowy – załącznik nr 1 do zapytania). Opracowania muszą być sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w Ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (Dz.U.2017.2101) oraz aktach wykonawczych do w/w ustawy, w tym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. Opracowania muszą być wykonane w sposób zapewniający przyjęcie do zasobu geodezyjno – kartograficznego.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Wiesława Chwaluk pod numerem telefonu 89 514 83 46 wew. 51 oraz adresem e-mail: wiesia@barczewo.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Nr 1 projekt umowy

Nr 2 formularz ofertowo – cenowy

Nr 3 potencjał kadrowy

Nr 4 doświadczenie zawodowe

Nr 5 oświadczenie wykonawcy

Nr 6 oświadczenie wykonawcy

Barczewo, 08.02.2018 r.